

IKASLEAREN FITXA PERTSONALA

FICHA PERSONAL DEL ALUMNO/A

1. ABIZENA / APELLIDO 1:..... 2. ABIZENA / APELLIDO 2:.....

IZENA / NOMBRE: Jaioteguna / Fecha de nacimiento:/...../.....

HNA Zbkia / DIE N°: (EAEko beste ikastetxe batetik datorrena / Procedente de otra escuela de EAE)

Herria / Municipio: Probintzia / Provincia:

Anai-arreba kopurua / N° de hermanos/as: Zenbagarrena / Lugar que ocupa entre ellos.

Bizitokia / Domicilio:

Helbidea / Dirección: Blokea /Bloque: Zbkia /N°: Solairua /Piso:.....

Posta kodea / Código postal: Herria / Municipio:

Larrialdi telefonoak /Teléfonos de urgencia.....

Ikastetxearekin aritzeko hizkuntza / Idioma de relación con el centro: Gazt-Eus / Cast-Eus Eusk / Eusk

Informazioa posta elektronikoz jasotzea nahiko zenuke? ¿Desea recibir información por correo electrónico Bai /Si Ez /No

Aita edo legezko arduraduna / Padre o Responsable legal

1. ABIZENA / APELLIDO 1:..... 2. ABIZENA / APELLIDO 2:.....

IZENA / NOMBRE: Jaioteguna / Fecha de nacimiento:/...../.....

N.A.N / D.N.I.:..... Euskaraz badaki? / ¿Habla euskara?

Telefonoa / Teléfono: E-maila / E-maila:

Ikasketak / Estudios:

Ikasketarik ez / Sin estudios Oinarrizkoak / Básicos Lanbide Heziketa (Erdi maila) / FP (Grado medio) Batxillergoa / Bachillerato

Lanbide Heziketa (Goi maila) / FP (Grado superior) Unibertsitatea / Unibersitarios

Lanbidea / Profesión:

Langilea / Trabajador, ... Autonomoa-Funtzionario / Autonomo-Funcionario, ... Zuzendaria, Gerenteak / Director, Gerente, ... Besteak / Otros, ...

Elgoibar Ikastolako ikasle-ohia? / Ex-alumno de Elgoibar Ikastola? Bai / Si Ez / No

Ama edo legezko arduraduna / Madre o Responsable legal

1. ABIZENA / APELLIDO 1:..... 2. ABIZENA / APELLIDO 2:.....

IZENA / NOMBRE: Jaioteguna / Fecha de nacimiento:/...../.....

N.A.N / D.N.I.:..... Euskaraz badaki? / ¿Habla euskara?

Telefonoa / Teléfono: E-maila / E-maila:

Ikasketak / Estudios:

Ikasketarik ez / Sin estudios Oinarrizkoak / Básicos Lanbide Heziketa (Erdi maila) / FP (Grado medio) Batxillergoa / Bachillerato

Lanbide Heziketa (Goi maila) / FP (Grado superior) Unibertsitatea / Unibersitarios

Lanbidea / Profesión:

Langilea / Trabajador, ... Autonomoa-Funtzionario / Autonomo-Funcionario, ... Zuzendaria, Gerenteak / Director, Gerente, ... Besteak / Otros, ...

Elgoibar Ikastolako ikasle-ohia? / Ex-alumno de Elgoibar Ikastola? Bai / Si Ez / No

Administrazioarako datuak

Datos administrativos

Ekarri
Traer

- Gurasoen NANen fotokopiak, (AITena atzerritarren kasuan).**
Fotocopia de los DNI de los padres (TIE en caso de personas extranjeras)
- Jaiotza-inskripzioaren hitzez hitzeko ziurtagiria.**
Certificación literal de inscripción de nacimiento.
- Familia helbidearen erroldagiria Udalak emanda (hiru hilabeteko antzintasuna, gehienez ere)**
Certificado del domicilio familiar expedida por el Ayuntamiento (con una antigüedad máxima de 3 meses)
 - Errolda Elgoibarkoa ez bada (Aita/ama/lege tutorearen lantegiaren ziurtagiria)**
Si el certificado no es de Elgoibar (Certificado del lugar de trabajo Padre/madre/Tutor/Tutora legal)
- Haurren 2 argazki, nortasun -agiri neurrikoak. (HHkoak bakarrik)**
2 fotos, tamaño carne, del niño/a (Solamente los de Educación Infantil)
- Kide Ugariko Familia izatearen ziurtagiria.**
Documento acreditativo de la condición de Familia Numerosa.
- Ikaslearen, aita, ama edo Lege tutorea edo anai arrebaren elbarritasunaren ziurtargiria (edukiz gero).**
Certificado de discapacidad del padre/madre, tutor o tutora legal o herman@ del alumn@ (si tuvieran)
- Familia banandua edo dibortziatua izatekotan, berezko protokoloa bete izanaren agiria (ezkontide ohiaren baimen-idazkia, ebazpen judiziala edo behin-behineko neurria, etab.)**
En caso de familias separadas o divorciadas, documento acreditativo del cumplimiento del protocolo al respecto (escrito de autorización del ex cónyuge o de la ex cónyuge, resolución judicial o medida provisional que avale la solicitud, etc.)

Jarri
Indicar

Ordainketarako Banku edo Aurrezki Kutxa / Banco o Caja de Ahorros para cobros:

IBAN

Titularra / titular:

P.M. Urruzuno Sozietate Kooperatiba / Cooperativa P.M. Urruzuno

Elgoibar Ikastolan matrikulatzeak dakar, P.M. Urruzuno Sozietate Kooperatibako bazkide egitea eta honek bere estatutuetan onarturiko eskubide eta betebeharrak betetzera konprometitzen zaituzte.
Matricularse en el centro Elgoibar Ikastola conlleva ser socio de la Cooperativa P.M. Urruzuno. Por su parte, esto implica asumir los derechos y obligaciones contemplados en los estatutos de dicha cooperativa.

Titularra / titular:

Sinadura
Firma

Aita edo legezko arduraduna
Padre o Responsable legal

Ama edo legezko arduraduna
Madre o Responsable legal

ESKOLATZERAKO DATU GARRANTZITSUAK / DATOS RELEVANTES PARA SU ESCOLARIZACION



DATUAK BABESTEKO ERREGELAMENDU OROKORRA (DBEO)

REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCION DE DATOS (RGPD)

Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorraren (EB 679/2016 Erregelamendua) 13. artikularekin eta Datu Pertsonalak babesteko eta eskubide digitalak bermatzeko 2018/3 Lege Organikoaren 11. artikularekin bat, ELGOIBAR IKASTOLA-k jasotako datu pertsonalen tratamenduaren inguruko hurrengo informazioa ematen da.

○ **Nor da zure datu pertsonalen tratamenduaren Arduraduna?**

- Arduradunaren Identitatea: ELGOIBAR IKASTOLA
- Helbide postala: Ermuaranbide Kalea, 7, 20870, Elgoibar, Gipuzkoa.
- Tel: 943 74 44 41
- Helbide elektronikoa: elgoibar@elgoibarikastola.eus

○ **Zein helbururekin tratatzen ditugu zure datu pertsonalak?**

Zure datu pertsonalak, hala dagokionean, ikaslearen matrikula formalizatzeko tratatzen ditugu, baita zentroaren irakaskuntza eta orientazio funtzioarekin betetzeko; guraso/tutore eta Ikastolaren artean sortutako erlazioaren kudeaketa kontable-fiskala-administratiboa burutzeko; eta 2006/2 Hezkuntzaren Lege Organikoan babestutako ikastolaren barne erregelamendua betetzeko, eta helburu hauen inguruko komunikazioen bidalketak egiteko ere.

Irakaskuntza eta orientazio funtzioaren barnean hezkuntza jarduerak eta zerbitzuak emateko beharrezko datuen tratamenduak sartzen dira; baita kalifikazioak kudeatzeko; ikasleen tutoretzarako, akademikoa-profesionala-psikopedagogikoa den orientaziorako; beken eta laguntzen eskaerak kudeatzeko; zentroaren objektu sozialarekin lotura

En cumplimiento del artículo 13 del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento UE 2016/679), y del artículo 11 de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y garantía de los Derechos digitales (LO 3/2018), se facilita la siguiente información en relación con el tratamiento de los datos personales facilitados.

○ **¿Quién es el Responsable del tratamiento de sus datos personales?**

- Identidad del Responsable: ELGOIBAR IKASTOLA
- Dirección postal: Ermuaranbide Kalea, 7, 20870, Elgoibar, Gipuzkoa.
- Teléfono: 943 74 44 41
- Correo electrónico: elgoibar@elgoibarikastola.eus

○ **¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?**

Tratamos sus datos personales para formalizar la matrícula del alumno cuando proceda, cumplir con la función docente y orientadora propia del centro; la gestión contable-fiscal-administrativa de la relación establecida entre la Ikastola y padres/tutores; y el envío de comunicaciones relacionadas con estas finalidades en cumplimiento del reglamento de régimen interior de la Ikastola amparados en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Dentro de la función docente y orientadora se incluirán los tratamientos de datos necesarios para organizar e impartir el servicio de actividades educativas; gestionar las calificaciones; la autorización de alumnos; la orientación académica-psicopedagógica; gestionar las solicitudes de becas y ayudas; gestionar otros servicios adicionales al objeto social del centro (como puede ser el servicio de comedor); además de los seguros requeridos legalmente y los establecidos por

duen zerbitzu osagarrien kudeaketarako (besteak beste, jantoki zerbitzua edo eskolaz kanpo ekintzak) eta zentroak ezarritako eta legez eskatzen diren aseguruak kudeatzeko ere.

Horretaz gain, gure kurtso eta ekintzen inguruko informazioa bidaliko dizugu, espresuki horrela baimendu duzunean edo bidalketa zilegia denean. Era berean, zure baimena eskatuko dizugu gure ekintzen helburu dibulgatzailea duten irudiak/ahotsa biltzeko eta publikatzeko Interneten eta/edo sare sozialetan.

○ **Zenbat denboran gordeko ditugu zure datuak?**

Kudeaketa akademikoaren, ekonomikoaren eta administratiboaren inguruko datuak tratatuko ditugu jaso ziren helburuarekin betetzeko eta helburu horren inguruan eman daitezkeen erantzukizunak zehazteko beharrezkoa den denboran. Gure ekintzen dibulgazioan erabilitako datuak, irudiak barne, haien ezabapena eskatzen ez duzun edo tratamenduaren inguruko adostasuna atzera botatzen ez duzun bitartean gordeko dira.

○ **Zein da zure datuen tratamenduaren legitimazioa?**

Zure datuen tratamendurako legezko oinarriak dira:

- Legezko eginbehar baten arabera ezinbesteko tratamendua da irakaskuntza kudeaketarako, Hezkuntzaren maiatzaren 3ko 2006/2 Lege Organikoaren arabera.
- Interes legitimoa ordainagiriaren fakturazioari dagokionez, baita ELGOIBAR IKASTOLA-k zerbitzu osagarri gisa eskaintzen dituen deskribatutako helburuekin betetzeko ere.
- Interesdunaren adostasuna bere datu pertsonalen tratamendurako, helburu espezifiko baterako edo batzuetarako, beharrezkoa den momentuetan eskatuko delarik, bai kurtso bakoitzaren hasieran edo adostasunean oinarritzen den datuen tratamendua eskatzen duen ekintza konkretua egingo den momentuan.

Eskatutako datu pertsonalen komunikazioa ezinbesteko baldintza da ELGOIBAR IKASTOLA-n matrikulatzeko eta matrikula kudeatzeko, beraz ematen ez badira ezingo da formalizatu.

el centro.

Además, le enviaremos información sobre nuestros cursos y actividades, cuando así lo haya autorizado expresamente o el envío sea lícito. Igualmente, solicitaremos su permiso para captar y publicar su imagen/voz en publicaciones, internet y/o redes sociales con fines de divulgación de nuestras actividades.

○ **¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?**

Trataremos los datos relativos a la gestión académica, económica y administrativa durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Los datos utilizados en la divulgación de nuestras actividades incluidas las imágenes, se conservarán mientras Ud. no solicite su supresión o revoque el consentimiento para su tratamiento.

○ **¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?**

Las bases legales para el tratamiento de sus datos son:

- *Tratamiento necesario para la gestión docente en base a una obligación legal conforme a la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, que incluye la recogida y tratamiento de los datos de salud necesarios para la correcta orientación psicopedagógica, así como para la adaptación curricular o de cualquier otro tipo necesario para la integración y adecuado progreso de los alumnos en general y en especial de quienes tengan necesidades especiales.*
- *Consentimiento del interesado para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos que se solicitará en los momentos necesarios que pueden ser bien al inicio de cada curso escolar o bien en el momento de la realización de la actividad concreta que requiere un tratamiento de datos basado en el consentimiento.*
- *Interés legítimo en relación con la facturación de los recibos y para la comunicación de los datos la Asociación de padres y madres y a las empresas contratadas por ELGOIBAR IKASTOLA y que ofrecen los servicios añadidos necesarios para cumplir con las finalidades descritas.*

La comunicación de los datos personales exigidos es

un requisito necesario para matricularse en **ELGOIBAR IKASTOLA** y gestionar su matrícula, por lo que de no facilitarlos no podrán formalizarse.

○ **Zein hartzaileri komunikatuko zaizkio zure datuak?**

Matrikula prozesuan eta etorkizunean irakaskuntza ekintzaren baitan jasotzen diren ikasleen datuak, hurrengo entitateei komunikatu ahal zaizkiela informatzen dizugu, zeinen objektu sozialak aurretik deklaraturako helburuekin bateragarriak eta legítimoak diren, eta dira:

- Gurasoen Elkarteak;
- Ikasle-ohien elkarteak;
- Hezkuntza, ogasuna, osasuna, etab. bezalako materietan eskumena duten Administrazio publikoak.;
- Eskolaz kanpoko ekintzaz arduratzen diren enpresak;
- Jantokiaz arduratzen den enpresa, dieta berezien kasuetan osasun datuak barne hartzen direlarik;
- Udalekuetako kanpo begiraleak;
- Aseguru enpresak eta istripu mutuak;
- Web orrialdea kudeatzen duen enpresa eta On-line plataformak;
- Informatikako mantenua eramaten duen enpresa;
- EHI elkarteak.

○ **Zeintzuk dira zure eskubideak zure datu pertsonalak ematen dizkiguzunean?**

Zure datu pertsonalen inguruan, ELGOIBAR IKASTOLA-k zure datu pertsonalak tratatzen ari den edo ez jakiteko eskubidea duzu, baita oker daudenen zuzenketa eskatzeko ere edo, bere kasuan, haien ezabapena eskatzeko, beste arrazoen artean, jaso ziren helburuetarako beharrezkoak ez direnean.

Horretaz gain, zenbait kasuetan, tratamenduaren mugatzea eska zenezake, eta kasu horretan, ELGOIBAR IKASTOLA-k bakarrik kontserbatuko ditu erreklamazioak egiteko edo haien defentsarako. Era berean, zenbait zirkunstantzietan eta zure egoera partikularrekin lotura duten arrazoiengatik, zure datu pertsonalen tratamenduari oposizioa egin ahalko diozu, eta kasu horretan, tratatzeari utziko zaio, premiazko arrazoi legítimoen kasuan edo posible diren

○ **¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?**

Les informamos que los datos de alumnado recogidos en el proceso de matrícula y los que se recaben en el futuro dentro de la actividad docente y para otras actividades, podrán ser comunicados a las siguientes entidades cuyos objetos sociales mantienen finalidades compatibles y legítimas respecto a las declaradas anteriormente, y son:

- La Asociación de Padres y Madres;
- La Asociación de Antiguos Alumnos;
- Administraciones públicas con competencia en las materias afectadas como educación, hacienda, etc.;
- Organizaciones encargadas de actividades extraescolares;
- Empresa encargada del comedor escolar que en el caso de dietas especiales incluirá datos de salud;
- Empresa encargada de los campamentos de verano;
- Empresas de seguros y mutuas de accidentes;
- Empresa encargada de gestionar la página web y plataformas On-line;
- Empresa de mantenimiento de ordenadores;
- Asociación de Ikastolas del País Vasco;

○ **¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos personales?**

En relación con sus datos personales, Ud. tiene derecho a obtener confirmación sobre si ELGOIBAR IKASTOLA está tratando sus datos personales o no, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, a solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.

Además, en determinadas circunstancias Ud. podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso ELGOIBAR IKASTOLA únicamente los conservará para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. Igualmente, en determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, podrá Ud. oponerse al tratamiento de sus datos personales, en cuyo caso la compañía dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles

erreklamazioak egiteko edo haien defentsarako izan ezik.

Zure datuen tratamendua automatizatua denean eta adostasunean edo kontratu baten betearaztean oinarrituta dagoenean, emandako datuak formatu ekostrukturu batean jasotzeko eskubidea izango duzu, ohiko erabilera eta irakurketa mekanikoa duena, baita beste arduradun bati transmititzea eskatzeko ere.

Azkenik, zure datuen tratamendua adostasunean oinarrituta dagoenean, eskubidea izango duzu adostasun hori edozein momentutan atzera botatzeko, adostasunean oinarritutako tratamenduaren zilegitasunean eraginik izan gabe.

Zehaztutako edozein eskubide egikaritzeko, ELGOIBAR IKASTOLA-ren helbide postalera edo helbide elektronikora

(elgoibar@elgoibarikastola.eus) zuzenduta idatziz egin dezakezu. Edozein kasutan, zure eskaerarekin zure identitatea ziurtatzen duen NAN kopia erantsi beharko duzu. Adin txikikoen datuen kasuan, eskaera haren kustodia duenak egin beharko du

Era berean, eskubidea izango duzu Datuak Babesteko Espainiako Agentziaren aurrean erreklamazio bat egiteko, batez ere zure eskubideen egikaritzean asetzea lortu ez duzunean, idatziz eta hurrengo helbide postalera zuzenduta: Jorge Juan kalea, 6, 28001 - Madril, edo bere egoitza elektronikoaren bitartez (www.agpd.es).

reclamaciones.

Cuando el tratamiento de sus datos sea automatizado y esté basado en el consentimiento o la ejecución de un contrato, tendrá también derecho a recibir los datos personales que haya facilitado a la compañía en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, así como a solicitar su transmisión a otro responsable.

Por último, cuando el tratamiento de sus datos esté basado en su consentimiento, Ud. tendrá derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento antes de su retirada.

Para ejercitar cualquiera de los derechos indicados, puede Ud. dirigirse por escrito a la atención de ELGOIBAR IKASTOLA en su dirección postal o mediante correo electrónico dirigido a (elgoibar@elgoibarikastola.eus). En todo caso, deberá acompañar a la solicitud copia de su DNI para acreditar su identidad. En el caso de que se refieran a datos de un menor, la solicitud debe realizar quien disponga de la custodia del mismo.

De la misma forma, Ud. tendrá derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, mediante escrito dirigido a la siguiente dirección postal: C/Jorge Juan, 6, 28001 - Madrid, o a través de su sede electrónica (www.agpd.es).

Ikaslearen izen abizenak / Nombre y apellidos del alumno:	
Izen abizenak, aita edo legezko arduraduna / Nombre y apellidos del padre o tutor legal:	Izen abizenak, ama edo legezko arduraduna / Nombre y apellidos de la madre o tutora legal:
NAN / DNI:	NAN / DNI:
Sinadura / Firma	Sinadura / Firma
DATA / FECHA:	



elgoibar ikastola

Pedro Miguel Urruzuno Koop.



DATUAK BABESTEKO ERREGELAMENDU OROKORRA **El Reglamento General de Protección de Datos**

Familia agurgarriak:

Dakizuenez, ikastolan zuen seme-alabek egiten dituzten hezkuntza jardueren eta bestelako ekintzen irudiak hartzea ohikoa izaten da. Irudi hauek Ikastola aldizkarian, agendan, edo bestelako argitalpenetan agertzen dira, baita ikastolaren publizitate liburuxketan edo web orrian eta horretara lotutako aplikazioetan (ikasgela birtuala, blog-ak, etab.).

Ikastolak kontu eta arreta berezia ipintzen du irudi eta argazki hauen erabileran eta argitalpenean, eta momentu oro haietan agertzen diren pertsonen intimitatea errespetatuko du, datuen babeserako indarrean dagoen araudia errespetatuz. Irudi guzti hauek helburu legitimo, didaktiko eta informatibo baterako erabiliko dira beti ere Ikastolaren izaerarekin lotuta, horregatik ezingo dira erabili beste helburu desberdin baterako. Beste alde batetik, ez dira sarrera publikoko iturri izango eta ezingo dira erreproduzitu, transmititu edo errekuperazio sistema baten bitartez erregistratu, ukituak direnen adostasuna izan gabe.

Guzti hori kontuan izanik, ELGOIBAR IKASTOLA-ren Zuzendaritzatik, datuen babeserako indarrean dagoen araudia aplikatuz, gurasoei edo legezko ordezkariari adostasuna eskatzen zaizue Ikastolan bertan edo kanpoan egindako ekintzetan zuen seme-alabak indibidualki edo taldean agertzen diren irudien

Estimadas familias:

Como ya sabéis, viene siendo habitual mostrar distintas imágenes de vuestros hijos en las actividades escolares, culturales y cualesquiera que realizan en la Ikastola. Estas imágenes pueden aparecer en el periódico escolar, la agenda, presentaciones o publicaciones de carácter pedagógico, cartelería o folletos informativos de la propia Ikastola, así como en la página web y en aplicaciones vinculadas a la misma (aula virtual, blogs etc...).

La Ikastola pone especial celo y cuidado en el uso y publicación de estas fotografías e imágenes, y en todo momento se respetará la intimidad de las personas que en ellas aparezcan, ajustándose a la legislación actual en materia de protección de datos. Todas estas imágenes serán usadas para un fin legítimo, didáctico e informativo y relacionado con el carácter propio del Centro, por lo que no es posible por parte del centro un uso posterior diferente del expresado. Por otra parte, no constituyen fuente de acceso público y no podrán ser reproducidas ni en todo ni en parte, ni transmitidas ni registradas por ningún sistema de recuperación de las mismas, sin el consentimiento de los propios afectados.

argitalpenerako, eta horretarako, dokumentu honen amaieran ematen den formularioa bete dezazuen eskatzen dizuegu eta dagokion tutoreari beteta itzultzea.

Sinatzen duen _____

_____ Jn./And., _____ NAN zenbakiarekin, ELGOIBAR IKASTOLA-ren ikasle den _____ren aita/ama/tutore bezala, adierazten dut:

1. ELGOIBAR IKASTOLA-k nire adostasuna eskatu didala nire seme-alabaren irudi eta/edo ahotsa biltzeko eta erabiltzeko zentroaren promoziozko helburuetarako.

2. Dokumentu honetan jasotzen den ELGOIBAR IKASTOLA-ren eskutik emandako informazioaren berri dudala, eta hori guztiaren onarpena libreki eta borondatez emanez, NIRE ADOSTASUN ESPRESUA EMATEN DUDALA, ELGOIBAR IKASTOLA-k hurrengo datu pertsonalen tratamendu eragiketak egin ditzan:

Nire seme-alabaren argazkiak eta/edo irudiak eta/edo ahotsa duten bideoak hartu eta publikatu Intranet-en, www.elgoibarikastola.eus web orrian, barne dibulgazioa duen ikastolako blogetan, hezkuntza plataforman eta ikastolaren erabilera eskusiboa duen barruko sistemetan.

Nire seme-alaben argazkiak eta/edo irudiak eta/edo ahotsa duten bideoak erabili EHI-ko edo Ikastolen Elkarteko egitasmoen garapen edo zabalkunderako.

Nire seme-alabaren argazkiak eta/edo irudiak eta/edo ahotsa duten bideoak hartu

Teniendo en cuenta estas consideraciones, la Dirección de ELGOIBAR IKASTOLA en aplicación de la normativa de protección de datos personales vigente, solicita el consentimiento a los padres o tutores legales para poder publicar las imágenes en las que aparezcan individualmente o en grupo vuestros hijos e hijas, en las diferentes secuencias y actividades realizadas dentro y/o fuera de la Ikastola, en competiciones o encuentros en los que puedan participar, y para ello os solicitamos que cumplimentéis el formulario que figura al final de este documento y devolváis esta hoja cumplimentada al tutor correspondiente.

El/la _____ abajo firmante, D/D^a

_____, con DNI _____, en su condición de padre/madre/tutor de _____, alumno/a de ELGOIBAR IKASTOLA, manifiesto:

1. *Que ELGOIBAR IKASTOLA ha solicitado mi consentimiento para la captación y utilización de la imagen y/o voz de mi hijo/a para fines promocionales de dicho centro escolar.*

2. *Que sobre la base de la información recibida de ELGOIBAR IKASTOLA., cuyo contenido se incluye en este documento y que declaro conocer y aceptar, libre y voluntariamente OTORGO MI CONSENTIMIENTO EXPRESO para que ELGOIBAR IKASTOLA realice las siguientes operaciones de tratamiento de datos personales:*

Captación de la imagen fotográfica y/o edición de video que incluyan la imagen y/o voz de mi hijo/a y publicación de ello en la Intranet, en la revista escolar de divulgación

eta publikatu, sare sozialetan edo/eta ikastolak erabiltzen dituen bestelako hirugarrenen aplikazioetan.

Publikatuak izango diren sare sozialak eta aplikazioak dira: Facebook, Twitter, Google Images eta Youtube. Honen onarpena, sare sozial eta aplikazio bakoitzaren pribatasun politikak onartzea dakar, zeinetara jo beharko den hauek ezagutzeko. GARRANTZI HANDIKO OHARRA: Youtube-n eta Facebook-en, Instagram edo Twitter-en antzeko beste sare sozialetan datu pertsonalak publikatzean, IRUDIEN ETA AHOTSAREN NAZIOARTEKO TRANSFERENTZIA gertatuko da, konkretuki, Google, Inc., Facebook, Inc., eta Twitter, Inc.,-ren kasuan. EE.BB-tan egoitza dutenak, eta Data Privacy Framework Akordioaren (679/2016 EB-ko Erregelamenduaren 45.1.artikuluaren babestuta) barnean daudenak.

3. Adostasun eman aurretik, ELGOIBAR IKASTOLA-k egiten duen nire seme-alabaren irudiaren eta ahotsaren tratamenduaren informazioa irakurri eta ulertu dudala, eta batez ere, nire adostasuna edozein momentutan atzera bota dezakedala, beti ere ELGOIBAR IKASTOLA-ri zuzendutako idatziarekin.

interna, en plataformas educativas y en sistemas internos de uso exclusivo de la Ikastola y publicación de ello en la página web www.elgoibarikastola.eus

Utilizar fotos y / o imágenes y / o videos de mis hijos para el desarrollo o difusión de proyectos de EHI o Asociación Ikastola.

Captación de la imagen fotográfica y/o edición de video que incluyan la imagen y/o voz de mi hijo/a y publicación de ello en redes sociales, blogs y aplicaciones de terceros utilizadas por la Ikastola.

Las redes sociales y aplicaciones donde podrá ser publicado son: Facebook, Twitter, Google, YouTube. Otorgar este consentimiento, implica aceptar las políticas de privacidad de la mencionadas redes sociales y aplicaciones, a las cuales habrá que acudir para conocerlas

NOTA DE ESPECIAL IMPORTANCIA: En caso de publicación de los datos en el portal de Youtube y en redes sociales como Facebook, Instagram o Twitter, se producirá

LA TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE IMÁGENES Y VOZ se realizará, específicamente, en el caso de Google, Inc., Facebook, Inc. y Twitter, Inc. Tienen su sede en la UE, y están incluidos en el Acuerdo Marco de Privacidad de Datos (protegido en el artículo 45.1 del Reglamento UE 679/2016).

3. *Que previo al otorgamiento de este consentimiento, he leído y entendido la información en relación al tratamiento que ELGOIBAR IKASTOLA realiza de los datos referidos a la imagen y voz de mi hijo/a. y, en particular, declaro conocer que he sido informado de que tengo derecho a retirar mi consentimiento en cualquier momento, mediante escrito dirigido a ELGOIBAR IKASTOLA.*

Sinadurak / Firmas

Ikaslearen izen abizenak / Nombre y apellidos del alumn@	
Aita edo legezko arduraduna / Padre o responsable legal Izen abizenak / Nombre y apellido	Ama edo legezko arduraduna / Madre o responsable legal Izen abizenak / Nombre y apellido
NAN / DNI	NAN / DNI
Sinadura / Firma	Sinadura / Firma
DATA / FECHA	



XTE heziketasun maila
ALIRRE PATUA duna ikastetxea

Pedro Miguel Uruzuno, Koop. Ennuarenbide, 7-20870 ELGOIBAR Tel. 943744441 elgoibar@elgoibankastola.eus WWW.elgoibankastola.eus



Izen abizenak / Nombre y apellidos : _____

2024/25 ikasturtean dagoen ikastetxea / Centro en el que está escolarizado en el curso 2024/25

<input type="checkbox"/> EAEan / En la CAE	<input type="checkbox"/> EAetik kanpo / Fuera de la CAE	<input type="checkbox"/> Atzerrian / En el extranjero	<input type="checkbox"/> Eskolarizatu gabe / Sin escolarizar
Ikastetxearen izena / Nombre del centro		Ikastetxearen udalerria / Municipio del centro	

Maila Nivel	Haur hezkuntza (adina) Educación Infantil (edad)					Lehen hezkuntza (kurtso) Educación primaria (curso)						DBH (kurtso) ESO (curso)		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3

2025/26 ikasturtean egin nahi dituen ikasketak / Estudios a realizar en el curso 2025/26

Erligioa ikastea nahi du? / ¿Desea cursar religión?	Erligioa / Religión	<input type="checkbox"/> Katolikoa/ Católica	<input type="checkbox"/> Islamikoa/Islámica
Bai/Si <input type="checkbox"/> Ez/No <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Ebanjelikoa/Evangélica	<input type="checkbox"/> Judua/Judía

Maila Nivel	Haur hezkuntza (adina) Ed. Infantil (edad)					Lehen hezkuntza (kurtso) Educación Primaria (curso)						DBH (kurtso) ESO (curso)				Eredua Modelo		
	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	A	B	D	

Lehenetasuna/ Orden	Ikastetxearen izena / Nombre del centro	Udalerria / Municipio	A	B	D
1. ikastetxea 1er centro	ELGOIBAR IKASTOLA	ELGOIBAR			X
2. ikastetxea 2º centro					
3. ikastetxea 3º centro					
4. ikastetxea 4º centro					
5. ikastetxea 5º centro					
6. ikastetxea 6º centro					
7. ikastetxea 7º centro					
8. ikastetxea 8º centro					
9. ikastetxea 9º centro					
10. ikastetxea 10º centro					
11. ikastetxea 11º centro					
12. ikastetxea 12º centro					

Bikote banandu edo dibortziatuak betetzeko bakarrik / A rellenar por parejas separadas o divorciadas

Guraso ahala / Patria potestad	Zaindu eta babesteko ardura / Guardia y custodia	¿Norekin bizi da ikaslea? / ¿Con quién vive el alumno/a?
<input type="checkbox"/> Eskatzailea / Solicitante	<input type="checkbox"/> Eskatzailea / Solicitante	<input type="checkbox"/> Eskatzailea / Solicitante
<input type="checkbox"/> 2. Aita/Ama-Padre/Madre	<input type="checkbox"/> 2. Aita/Ama-Padre/Madre	<input type="checkbox"/> 2. Aita/Ama-Padre/Madre

Elgoibarren, 2025eko _____ (e)(a)n.

En Elgoibar, a de de 2025

Aita, ama edo lege-tutorearen sinadura / Firma del padre, madre o representante legal



HAUR ETA LEHEN HEZKUNTZA – EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA

HEZKUNTZA PREMIA BEREZJETAKO GALDETEGIA
CUESTIONARIO SOBRE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

Argibiderik behar baduzu, edo jakinarazi nahi duzun daturen bat isilpean gordetzekoa dela iruditzen bazaizu, dagokion Berritzegunearekin harremanetan jar zaitezke. Horretarako eskaera entregatu duzun ikastetxe berean emango dizkizute datuak.

Si necesita alguna aclaración o considera que tiene alguna información de carácter confidencial que desea comunicar, puede ponerse en contacto con el *Berritzegune* de la zona en el que se matricula el alumno o alumna. En el mismo centro donde entregue la solicitud le proporcionarán los datos de contacto.

IKASLEAREN DATUAK

DATOS DEL ALUMNO O LA ALUMNA

Abizenak: _____ **Izena:** _____
Apellidos: _____ Nombre: _____
Jaioteguna: _____ **Tokia:** _____
Fecha de nacimiento: _____ Lugar: _____
Helbidea: _____
Domicilio: _____
Herria: _____ **Lurraldea:** _____
Municipio: _____ Territorio: _____

GALDERA BAKOITZARI DAGOKION LAUKIA BETE (X) SEÑALE CON UNA X DONDE CORRESPONDA	Bai Sí	Ez No
Ibiltzeko, eskailerak igo-jaisteko, etab., laguntzarik behar al du? Zergatik? ¿Necesita ayuda para desplazarse, subir-bajar escaleras, etc.? ¿Por qué?		
Egunez pixoihalak erabili behar al ditu? ¿Necesita usar pañales por el día?		
Ikastetxeak eraikuntza egokitzapenak izatea beharrezkoa al da? Zergatik? ¿Necesita que el centro tenga adaptaciones arquitectónicas? ¿Por qué?		
Ikusmen arazorik ba al du? ¿Tiene algún problema de visión?		
Entzumen arazorik ba al du? ¿Tiene algún problema de audición?		
Hizkuntza edo komunikazio arazoak al ditu? ¿Tiene problemas de lenguaje o de comunicación?		
Diputazioaren Gizarte Ongizatearen zerbitzura edo antzeko zentzoren batera joan behar izan al du? Zergatik? ¿Ha necesitado acudir al Centro Base de la Diputación o a algún otro tipo de centro similar? ¿Por qué?		
Arreta goiztiarreko zentzoren batera joan behar izan al du? Zergatik? ¿Ha necesitado acudir a algún centro de atención temprana?		
Botikaren bat hartu behar izaten al du eskola-orduetan? Zergatik? ¿Necesita tomar medicinas habitualmente en horario escolar? ¿Por qué?		
Ba al du elikagai-alergiari? Adierazi zein. ¿Tiene algún tipo de alergia alimentaria? Indique cuál o cuáles.		
Ba al du ezgaitasunik edo nahasmendurik? Ziurtagiria izanez gero, erantsi. ¿Tiene alguna discapacidad o trastorno? En caso de disponer de certificación, adjúntela.		
Ikastetxearentzat interesgarri izan daitekeen informazioa gehitu dezakezu, horrela nahi izanez gero: Añada a continuación cualquier dato que considere de interés para el centro:		

Datu hauek ezkutuan gordeko dira. Hezkuntza Sailaren barruan erabiltzekoak dira.

Estos datos son confidenciales y solo serán para uso interno del Departamento de Educación.

ZERBITZUAK / SERVICIOS

Ikastola zerbitzua soilik / Servicio Ikastola

HH / EI (8:55-12:10 / 14:30 -16:30)
LMH / EP (9:00-12:30 / 14:30 -16:30)
DBH / ESO (8:10-12:30 / 14:30 -16:30) / (8:10-14:10 asteazken /ostiral - jueves / viernes)

Jantoki zerbitzua / Servicio de comedor

Haur zainketa / Servicio por tramos

7:30 – 9:00

16:30-18:00

18:00-19:30

OHARRAK/ AVISOS:

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Ikaslearen datuak / Datos del alumno/a

Izena / Nombre

1. abizena / 1er apellido

2. abizena / 2º apellido

HEZKUNTZA-LAGUNTZAKO BERARIAZKO PREMIEI BURUZKO GALDETEGIA CUESTIONARIO SOBRE NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO

Hurrengo galderetan, matrikulatuko den ikaslearekin bizi diren eta/edo haren hezkuntzan erreferente diren helduei buruzko informazioa eskatzen dizugu (erreferentziako pertsonak). Ikaslearen familia-egoera kontuan hartuta erantzun behar dituzu.

En las siguientes preguntas le pedimos información sobre las personas adultas con la que convive el alumno o alumna que se va matricular y/o son referentes en su educación (personas de referencia). Debe responderlas teniendo en cuenta la situación familiar del propio alumno o alumna.

Galdera guztiak erantzutea beharrezkoa da.

Es necesario responder a todas las preguntas.

1.- Lehenengo erreferentziako pertsona:

Información de la persona de referencia 1:

- A. Ama / Madre
- B. Aita / Padre
- C. Beste pertsona bat / Otra persona

2.- Bigarren erreferentziako pertsona:

Información de la persona de referencia 2:

- A. Ama / Madre
- B. Aita / Padre
- C. Beste pertsona bat / Otra persona
- D. Heldu bakar batekin bizi da/ Vive solamente con una persona adulta

3.- Zein da lehenengo erreferentziako pertsonaren ikasketen maila? (aukeratu bakarrik mailarik altuena).

¿Cuáles son los estudios de la persona de referencia 1? (Señala únicamente el nivel más alto).

- A. Oinarrizko ikasketak bukatu gabe / Estudios básicos sin terminar
- B. Derrigorrezko ikasketak bukatuta (OHO, DBH) / Estudios obligatorios terminados (EGB, ESO)
- C. Batxilergoa, Lanbide Heziketa edo baliokidea / Bachillerato, Formación profesional o equivalente
- D. Unibertsitate ikasketak / Estudios universitarios

4.- Zein da bigarren erreferentziako pertsonaren ikasketen maila? (aukeratu bakarrik mailarik altuena).

¿Cuáles son los estudios de la persona de referencia 2? (Señala únicamente el nivel más alto).

- A. Oinarrizko ikasketak bukatu gabe / Estudios básicos sin terminar
- B. Derrigorrezko ikasketak bukatuta (OHO, DBH) / Estudios obligatorios terminados (EGB, ESO)
- C. Batxilergoa, Lanbide Heziketa edo baliokidea / Bachillerato, Formación profesional o equivalente
- D. Unibertsitate ikasketak / Estudios universitarios
- E. Heldu bakar batekin bizi da/ Vive solamente con una persona adulta

5.- Zein lanbide dute orain erreferentziako pertsonen? Jarraian 12 lanbide-talde dituzu, adierazi lana horietako zein taldetan dagoen

1. erreferentziako pertsona eta 2. erreferentziako pertsona (markatu aukera bakarra pertsona bakoitzarentzat).

¿Cuál es actualmente el trabajo de las personas de referencia? A continuación, encontrarás 12 grupos ocupacionales. Señala en cuál de estos grupos se encuentra el trabajo de la persona de referencia 1 y de la persona de referencia 2 (marca sólo una opción para cada una).

Taldea / Grupo	Lanbidea / Ocupación	1. pertsona	2. pertsona
1. Zuzendariak eta gerenteak Directores/as y gerentes	<ul style="list-style-type: none"> Botere betearazle eta legegileetako kideak / Miembros del poder ejecutivo y cuerpos legislativos Administrazio publikoetako zuzendaritza-kideak / Personal directivo de la administración pública Merkataritza, publizitatea, harreman publikoak, ekoizpena, zerbitzuak, jabetxeak, etabarreko zuzendaritza- eta lehendakaritza-kideak / Personal directivo y de la presidencia de comercio, publicidad, relaciones públicas, producción, servicios, restauración... 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Profesional zientifikoak eta intelektuak Profesionales científicos e intelectuales	<ul style="list-style-type: none"> Osasun barrutiko profesionalak, irakasleak / Profesionales de la salud, profesorado Zientzia eta ingeniartzako profesionalak / Profesionales de las ciencias y las ingenierías Zuzenbideko profesionalak, antolakuntza espezialistak / Profesionales en derecho, especialistas en organización Analistak, ekonomistak, soziologoak, kazetariak, idazleak, artistak... / Analistas, economistas, sociólogos/as, periodistas, escritoras/es, artistas... 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Teknikariak eta erdi-mailako profesionalak Técnicos/as y profesionales de nivel medio	<ul style="list-style-type: none"> Laguntza-profesionalak (delinatzaila, zientzia eta osasun teknikariak, nabigazio-profesionalak, kalitate-kontrolako langileak, gainbegiraleak, higiezinako agenteak...) / Profesionales de apoyo (delinantes, técnicos/as de las ciencias y la salud, profesionales de navegación, control de calidad, supervisoras/es, agentes inmobiliarios...) Segurtasun indar eta kidegoak / Técnicas/os de las fuerzas y cuerpos de seguridad Kirolari, entrenatzaile, kirol-ekintzetako instruktoreak... / Deportistas, entrenadores/as, instructoras/es de actividades deportivas... Informatika-programatzaile eta IKT teknikariak / Programadores/as informáticos y técnicas/os de las TIC 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Laguntza administratiboko langileak Personal de apoyo administrativo	<ul style="list-style-type: none"> Kontulari, finantzarioak, materialen erregistroko langileak, ekoizpenerako eta garraiorako laguntza / Contables, financieros/as, empleados/os de registro de materiales, apoyo a la producción y al transporte Liburutegietako, posta-zerbitzuetako eta jendearantzako arretako langileak / Empleados/as de bibliotecas, servicios de correos, atención al público 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Zerbitzuetako langileak eta saltoki eta merkatuetako saltzaileak / Trabajadores/as de los servicios y vendedores/as de comercios y mercados	<ul style="list-style-type: none"> Jatetxeetako eta merkataritzako langileak / Trabajadoras/es de restauración y comercio Osasun, pertsonen zaintza eta estetika zerbitzuetako langileak / Trabajadores/as de los servicios de salud, cuidado de personas y estética Babes- eta segurtasun-zerbitzuetako langileak / Trabajadoras/es de los servicios de protección y seguridad 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Hainbat sektoretako langile kualifikatuak / Trabajadores/as cualificados/as en varios sectores	<ul style="list-style-type: none"> Nekazaritza-, abeltzaintza-, basogintza- eta arrantza-sektoreak / Sector agrícola, ganadero, forestal y pesquero 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Ofizialak, langileak eta arte mekanikoetako eta beste lanbide batzuetako artisauak Oficiales, operarios/as y artesanas/os de artes mecánicas y de otros oficios	<ul style="list-style-type: none"> Egiturazko obretako langileak / Trabajadores/as de obras estructurales Eraikuntzako eta instalaziko langileak / Trabajadoras/es de construcción e instalación Manufaktura-industrietako langileak (soldatzaileak, txapistak, mekanikariak, argiketariak, materialak, elikagaiek, edariak, tabakoa, lanbideetako langileak / Trabajadores/as de las industrias manufactureras (soldadores/as, chapistas, mecánicas/os, electricistas, materiales, alimentación, bebidas, tabaco, operarios/as en oficios...) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Instalazioen, makinaren, eta mihiztagailuen operadoreak Operadores/as de instalaciones y maquinaria y ensambladores	<ul style="list-style-type: none"> Muntatzaileak, meatzariak, sondistak... / Montadoras/es, mineros/as, sondistas... Gidariak eta makina mugikorren operadoreak / Conductoras/es y operadoras/es de maquinaria móvil 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Oinarrizko lanbideak Ocupaciones elementales	<ul style="list-style-type: none"> Etxeko langileak, garbitzaileak, sukaldeko laguntzaileak, biltegiko langileak, biltzaileak, etab. / Empleados/as domésticos/as, personal de limpieza, ayudantes de cocina, mozas/os, recogedores/as... Nekazaritza, arrantza, eraikuntza eta garraioko peoiak / Peones/as de agricultura, pesca, construcción y transportes 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Jubilatutak Jubilados/as	<ul style="list-style-type: none"> Jubilatuak eta aurre-jubilatuak / Jubilado/a o prejubilado/a 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Lanik gabekoak Sin trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Langabezian / En paro 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Ordaindu GABEKO lanak Trabajos NO remunerados	<ul style="list-style-type: none"> Etxean, familia-zaintzan, GKEetako boluntarioak (gobernuz kanpoko erakunde) / En el hogar, cuidado de familiares, voluntariado en ONG (Organización No Gubernamental)... 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0. Okupazio militarrik Ocupaciones militares	<ul style="list-style-type: none"> Ofizialak, ofizialordeak, indar armatuak / Oficiales, suboficiales, fuerzas armadas... 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Jarraian, zure etxeko ezaugarri buruzko galdera batzuk agertuko dira. Ikaslea etxe batean baino gehiagotan bizi bada, erantzun denbora gehien ematen duen etxeari buruz.

A continuación se muestran algunas preguntas sobre las características de su hogar. Si la alumna o alumno vive en más de una casa, responda sobre el hogar en el que pasa más tiempo.

6. Zenbat pertsona bizi dira etxean, matrikulatzen ari den ikaslea kontuan hartu gabe?

¿Cuántas personas viven en casa sin contar con el alumno o alumna que se matricula?:

Heilduak / Adultas/os: _____ Adingabekoak / Menores: _____

7. Zenbat liburu daude, gutxi gorabehera, zure etxean? Apalategiko metro batean 50 liburu sartzen dira gutxi gorabehera (ez itzazu aldizkariak edo testuliburuak kontuan hartu).

¿Cuántos libros hay en su casa aproximadamente? En un metro de estantería caben alrededor de 50 libros (no tenga en cuenta las revistas o los libros de texto).

- A. 0tik 50era. / De 0 a 50.
- B. 50etik 100era. / Entre 50 y 100.
- C. 100etik 200era. / Entre 100 y 200.
- D. 200etik 500era. / Entre 200 y 500.
- E. 500 baino gehiago. / Más de 500.

8. Ondoko baliabide eta espazioetatik, zeintzuk daude zure etxean? Mesedez, behar dituzun lauki guztiak markatu.

De los siguientes recursos, ¿cuáles hay en su casa? Por favor, marca las casillas que crea oportunas.

- A. Interneteko konexioa
Conexión a Internet
- B. Entziklopediak, hiztegiak edo kontsulta liburuak.
Enciclopedias, diccionarios o libros de consulta.
- C. Literatura klasikoko edo garaikideko liburuak (Axular, Rosalía de Castro, Miguel de Cervantes, William Shakespeare, Gloria Fuertes ...). /
Libros de literatura clásica o contemporánea (Axular, Rosalía de Castro, Miguel de Cervantes, William Shakespeare, Gloria Fuertes...).
- D. Eguneroko prentsa (paperean edo Interneten)
Periódico a diario (en papel o por Internet)
- E. Aldizkari espezializatuak edo teknikoak (paperean edo Interneten)
Revistas especializadas o técnicas (en papel o por Internet)
- F. Ordainpeko telebista? (Netflix, HBO, Amazon Prime...)
Televisión de pago (Netflix, HBO, Amazon Prime...)
- G. Aurrekoetako bat ere ez
Ninguna de las anteriores

9. Ondoko objektu eta espazioetatik, zenbat daude zure etxean?

De los siguientes objetos y espacios, ¿cuántos hay en su casa?

- A. Zenbat ordenagailu?
¿Cuántos ordenadores?
- B. Zenbat auto?
¿Cuántos automóviles?
- C. Zenbat bainugela?
¿Cuántos cuartos de baño?
- D. Zenbat logela?
¿Cuántos dormitorios?
- E. Zenbat e-book? (liburu elektronikoa)
¿Cuántos e-books? (libros electrónicos)
- F. Zenbat tableta?(Android , Ipads)
¿Cuántas tablet? (Android, Ipads)
- G. Zenbat smartphone? (Internet, whatsApp, eta abar duen telefonoa)
¿Cuántos smartphones? (teléfono con Internet, WhatsApp, etc.).

Bat ere ez Bat Bi Hiru edo gehiago
Ninguno Uno Dos Tres o más

	Bat ere ez Ninguno	Bat Uno	Bi Dos	Hiru edo gehiago Tres o más
A. Zenbat ordenagailu? ¿Cuántos ordenadores?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. Zenbat auto? ¿Cuántos automóviles?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. Zenbat bainugela? ¿Cuántos cuartos de baño?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. Zenbat logela? ¿Cuántos dormitorios?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E. Zenbat e-book? (liburu elektronikoa) ¿Cuántos e-books? (libros electrónicos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F. Zenbat tableta?(Android , Ipads) ¿Cuántas tablet? (Android, Ipads)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G. Zenbat smartphone? (Internet, whatsApp, eta abar duen telefonoa) ¿Cuántos smartphones? (teléfono con Internet, WhatsApp, etc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nere erantzukizupean ADIERAZTEN DUT egiazkoak direla orri honetan azaltzen diren datuak.

Datuen babesari buruzko informazio oinarritzkoa.

Zure datu pertsonalak erabiliko dira, eta tratamendu-jarduera honi erantsikó zaizkio: ikastebeetako ikasleen onartzea eta matrikulaztea.

Arduraduna: Ikastebe eta Plangintza Zuzendaritza, Hezkuntza Saila.

Helburua: Araubide Orokorreko Irakaskuntzetako (Haur eta Lehen Hezkuntza, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza eta Baxilergoa) ikasleak onartzea eta matrikulaztea EAEko ikastetxe publiko eta pribatu itunduetan.

Legitimazioa: Tratamendua beharrezkoa da, aplikagarriak diren lege-eginbideak betetzeko. Tratamendua beharrezkoa da, interes publikoaren aldeko eginkizunen bat betetzeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak betetzeko jardunean.

Hartzaileak: Foru Aldundiak, Berdintasun, Justizia eta Gizarte Politiketako Saila

Eskubideak: Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, baita informazio gehigarrian jasotzen diren bestelako eskubide batzuk ere.

Informazio osagarria: Gure web-orrian kontsulta dezakezu Datuen Babesari buruzko informazio gehigarri eta zehaztua: www.euskadi.eus/informazio-klausulak/web01-sedepd/eu/gardentasuna/045500-cap2-es.shtml

Araudia: Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorra (www.euskadi.eus/contenidos/informacion/normativa_dpd/eu_def/adjuntos/RGPD-2016_0679_eu.pdf), 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa. Bermatzekoa. ([www.boe.es/boe_euskera/dias/2018/12/06/pdfs/BOE\[1A-2018-16673-E.pdf](http://www.boe.es/boe_euskera/dias/2018/12/06/pdfs/BOE[1A-2018-16673-E.pdf)

DECLARO bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados en este impreso.

Información básica sobre protección de datos.

Sus datos de carácter personal serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada: Admisión y matrícula de alumnado de centros escolares.

Responsable: Dirección de Centros y Planificación, Departamento de Educación.

Finalidad: Admisión y matrícula del alumnado de Enseñanzas de Régimen General (Educación Infantil y Primaria, Secundaria Obligatoria y bachillerato) en centros docentes públicos y privados concertados de la CAE.

Legitimación: Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables. Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Destinatarios: Diputaciones Forales, Departamento de Igualdad, Justicia y Políticas Sociales.

Derechos: Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se recogen en la información adicional.

Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/045500-cap2-es.shtml

Normativa: Reglamento General de Protección de Datos (eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673)

BAIMENA ematen diot Hezkuntza Sailari Udal Erroldan erregistratutako datuak kontsultatzeko, prozedura honetarako beharrezkoak diren datuak lortzeko eta baremoko puntuak lortu ahal izateko.

BAIMENA ematen diot Hezkuntza Sailari Foru Aldundietako Ogasun Departamentuetan dauden familia-unitateko kide zenbakarri guztien datuak egiaztatzeko baremoaren puntuak lortu ahal izateko.

BAIMENA ematen diot Hezkuntza Sailari familia ugariaren kategoria kontsultatzeko Justizia eta Giza Eskubideen Sailaren erroldan, baremoko puntuak lortu ahal izateko.

AUTORIZO al Departamento de Educación a la consulta de los datos registrados en el Padrón Municipal para la obtención de los datos necesarios para este procedimiento, así como para la obtención de los puntos del baremo.

AUTORIZO al Departamento de Educación a la verificación de los datos de todos los miembros computables de la unidad familiar existentes en los Departamentos de Hacienda de las Diputaciones Forales para la obtención de los puntos del baremo.

AUTORIZO al Departamento de Educación a la consulta de la categoría de familia numerosa en el Registro del Departamento de Justicia y Derechos Humanos para la obtención de los puntos del baremo.

.....(an) 2025ekoaren,(e)(a)n.

Enadede 2025.



**FORU ALDUNDIETAKO OGASUN
DEPARTAMENTUETAN ERRENTA-DATUAK
EGIAZTATZEKO BAIMENA**

**AUTORIZACIÓN PARA LA VERIFICACIÓN
DE LOS DATOS TRIBUTARIOS EN LOS
DEPARTAMENTOS DE HACIENDA DE LAS
DIPUTACIONES FORALES**

Familia unitatearen urteko errentari dagokion baremoaren puntuazioa: 2023ko errenta-aitorpenaren zerga-oinarri orokorraren eta aurrezkiaren zerga-oinarriaren baturak ez baditu 15.120,00 € gainditzen: 2 puntu.

Puntuación del baremo correspondiente a la renta anual de la unidad familiar: si la suma de la base imponible general y la base imponible del ahorro de la Declaración de la Renta del año 2023 no supera los 15.120,00 €: 2 puntos

Errentaren aitortpena Euskal Autonomia Erkidegoan aurkeztu bada, puntuazio hori lortzeko familia unitateko 16 urtetik gorako kide guztiek Foru Aldundietako Ogasun Departamentuetan dauden haien 2023 urteko errenta-datuak egiaztatzeke Hezkuntza Sailari baimena ematea derrigorrezkoa da.

En el caso de que la Declaración de la Renta se haya presentado en la Comunidad Autónoma del País Vasco, para la obtención de esta puntuación es imprescindible que todas las personas miembros de la unidad familiar mayores de 16 años autoricen al Departamento de Educación a verificar sus datos tributarios del año 2023 existentes en los Departamentos de Hacienda de las Diputaciones Forales.

Behean sinatzen dutenek Hezkuntza Sailari BAIMENA ematen diote Foru Aldundietako Ogasun Departamentuetan dauden beren 2023 urteko errenta-datuak egiaztatzeke eskaera hau barematu ahal izateko.

Las personas abajo firmantes AUTORIZAN al Departamento de Educación a verificar sus datos tributarios del año 2023 existentes en los Departamentos de Hacienda de las Diputaciones Forales a efectos de la baremación de la presente solicitud.

NAN / DNI	Izena / Nombre	1. Abizena / 1º Apellido	2. Abizena / 2º Apellido	Sinadura / Firma



Calendario común de presentación de solicitudes y plazos de admisión

(BOPV, 08-01-2025)

En los centros públicos y concertados de Educación Infantil, Primaria y Secundaria Obligatoria se establece el siguiente calendario común de presentación de solicitudes y plazos del procedimiento de admisión de alumnos y alumnas:

Calendario

- Entrega de solicitudes y documentación acreditativa:
 - On-line: del 3 al 14 de febrero.
 - En el centro educativo pedido en primer lugar: en horario de secretaría, del 3 al 14 de febrero.
- Publicación del listado de solicitantes: 5 de marzo. Consulta y presentación de reclamaciones hasta el 13 de marzo.
- Publicación de listas provisionales: 18 de marzo. Consulta hasta el 25 de marzo.
- Reclamaciones a las listas provisionales ante el Consejo Escolar del Centro: hasta el 25 de marzo.
- Desistimiento de la solicitud: hasta el 25 de marzo.
- Publicación de las listas definitivas: 15 de abril. Consulta hasta el 26 de mayo.
- Publicación de las listas de las plazas adjudicadas por los Delegados y las Delegadas Territoriales: 25 de abril.
- Recursos de Alzada a las listas definitivas ante la Delegada o Delegado Territorial: hasta el 26 de mayo.
- Vigencia de la lista de espera: hasta el 12 de septiembre.
- Vigencia de reserva de plazas: hasta el 12 de septiembre.
- Vigencia de las Comisiones Territoriales de Garantías de Admisión: hasta el 12 de septiembre.

(*) A fin de conjugar la transparencia y la protección de los datos de carácter personal de quienes participen en el proceso de admisión, tal listado se hará público en el portal del Departamento de Educación en Internet **«Ikasgunea» (<https://ikasgunea.euskadi.eus>)**, donde cada solicitante podrá acceder, previa acreditación, al listado correspondiente a los centros indicados en su solicitud.

Los centros no expondrán públicamente este listado, pero permitirán el acceso individual al mismo a las personas solicitantes.



Eskaerak aurkezteko egutegi eta onarpen-epe komunak

(EHAA 2025-01-08)

Haur Hezkuntza, Lehen Hezkuntza eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako ikastetxe publiko eta itunpekoetarako egutegi komun hau ezartzen da, eskabideak aurkezteari eta ikasleak onartzeari dagokienez:

Egutegia

- Eskabideak eta egiaztatiriak aurkeztea:
 - On.line: otsailaren 3tik 14ra.
 - Aukeratutako lehenengo ikastetxean: idazkaritza ordutegian otsailaren 3tik 14ra.
- Eskatzaileen zerrenda argitaratzea: martxoaren 5an. Kontsultak egitea eta erreklamazioak aurkeztea, martxoaren 13ra arte.
- Behin-behineko zerrendak argitaratzea: martxoaren 18an. Kontsultak egitea, martxoaren 25era arte.
- Behin-behineko zerrendei erreklamazioak egitea Ikastetxeko Eskola Kontseiluan: martxoaren 25era arte.
- Eskabidean atzera egitea: martxoaren 25era arte
- Behin betiko zerrendak argitaratzea: apirilaren 15ean. Kontsultak egitea, maiatzaren 26ra arte.
- Lurralde-ordezkariek esleitutako plazen zerrendak argitaratzea: apirilaren 25ean.
- Behin betiko zerrendei gora jotzeko errekurtsoak jartzea: maiatzaren 26ra arte.
- Itzarote-zerrendaren iraunaldia: irailaren 12ra arte.
- Plazen erreserbaren iraunaldia: irailaren 12ra arte
- Onarpen-Bermeen Lurralde-Batzordeen iraunaldia: irailaren 12ra arte.

(*) Gardentasuna eta onartzeko prozesuaren parte-hartzaileen datu pertsonalen babesa batzeko asmoz, zerrenda Hezkuntza Sailaren atarian jakitera emango da, «Ikasgunea» (<https://ikasgunea.euskadi.eus>). Bertan, nortasuna egiaztatuta, eskatzaileek eskura izango dituzte eskabidean adierazitako ikastetxeen zerrenda.

Ikastetxeek ez dute publikoki erakutsiko zerrenda, baina eskatzaileek banako sarbidea izango dute.