



IKASLEAREN FITXA PERTSONALA

1. ABIZENA:.....

2. ABIZENA:.....

IZENA:

Jaioteguna:/...../.....

HNA Zbkia: (EAEko beste ikastetxe batetik datorrena)

Herria:

Probintzia:

Anai-arreba kopurua:

Zenbagarrena

Bizitokia:

Helbidea:

Blokea: Zbkia: Solairua:.....

Posta kodea: Herria:

Larrialdi telefonoak:.....

Ikastetxearekin aritzeko hizkuntza: Gazt - Eusk Eusk

Aita edo legezko arduraduna

1. ABIZENA:.....

2. ABIZENA:.....

IZENA:

Jaioteguna:/...../.....

N.A.N:.....

Euskaraz badaki?

Telefonoa:

E-maila:

Ikasketak:

- Ikasketarik ez Oinarrizkoak Lanbide Heziketa (Erdi maila) Batxillergoa Lanbide Heziketa (Goi maila)
- Unibertsitatea

Lanbidea

- Langilea, ... Autonomoa-Funtzionarioa, ... Zuzendaria, Gerenteak, ... Besteak, ...

Elgoibar Ikastolako ikasle-ohia? Bai Ez

Ama edo legezko arduraduna

1. ABIZENA:.....

2. ABIZENA:.....

IZENA:

Jaioteguna:/...../.....

N.A.N:.....

Euskaraz badaki?

Telefonoa:

E-maila:

Ikasketak:

- Ikasketarik ez Oinarrizkoak Lanbide Heziketa (Erdi maila) Batxillergoa Lanbide Heziketa (Goi maila)
- Unibertsitatea

Lanbidea

- Langilea, ... Autonomoa-Funtzionarioa, ... Zuzendaria, Gerenteak, ... Besteak, ...

Elgoibar Ikastolako ikasle-ohia? Bai Ez

Administraziorako datuak

Ekarri

1. Gurasoen NANen fotokopiak, (AITena atzerritarren kasuan).
2. Jaiotza-inskripzioaren hitzez hitzeko ziurtagiria.
3. Familia helbidearen erroldagiria Udalak emanda (hiru hilabeteko antzintasuna, gehienez ere)
 - a. Errolda Elgoibarkoa ez bada (Aita/ama/lege tutorearen lantegiaren ziurtagiria)
4. Haurraren 2 argazki, nortasun-agiri neurrikoak. (HHkoak bakarrik)
5. Kide Ugariko Familia izatearen ziurtagiria.
6. Ikaslearen, aita, ama edo Lege tutorea edo anai arrebaren elbarritasunaren ziurtagiria (edukiz gero).
7. Familia banandua edo dibortziatua izatekotan, berezko protokoloa bete izanaren agiria (ezkontide ohiaren baimen-idazkia, ebazpen judiziala edo behin-behineko neurria, etab.)

Jarri

Ordaintzearako Banku edo Aurrezki Kutxa:

IBAN

Titularra:

P.M. Urruzuno Sozietate Kooperatiba:

Elgoibar Ikastolan matrikulatzeak dakar, P.M. Urruzuno Sozietate Kooperatibako bazkide egitea eta honek bere estatutuetan onarturiko eskubide eta betebeharrak betetzera konprometitzen zaituzte.

Titularra:

Sinadura

Aita edo legezko arduraduna

Ama edo legezko arduraduna

ESKOLATZERAKO DATU GARRANTZITSUAK



DATUAK BABESTEKO ERREGELAMENDU OROKORRA **(DBEO)**

Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorraren (EB 679/2016 Erregelamendua) 13. artikularekin eta Datu Pertsonalak babesteko eta eskubide digitalak bermatzeko 2018/3 Lege Organikoaren 11.artikularekin bat, ELGOIBAR IKASTOLA-k jasotako datu pertsonalen tratamenduaren inguruko hurrengo informazioa ematen da.

o **Nor da zure datu pertsonalen tratamenduaren Arduraduna?**

- Arduradunaren Identitatea: ELGOIBAR IKASTOLA
- Helbide postala: Ermuaranbide Kalea, 7, 20870, Elgoibar, Gipuzkoa.
- Tel: 943 74 44 41
- Helbide elektronikoa: elgoibar@elgoibarikastola.eus

o **Zein helbururekin tratatzen ditugu zure datu pertsonalak?**

Zure datu pertsonalak, hala dagokionean, ikaslearen matrikula formalizatzeko tratatzen ditugu, baita zentroaren irakaskuntza eta orientazio funtzioarekin betetzeko; guraso/tutore eta Ikastolaren artean sortutako erlazioaren kudeaketa kontable-fiskala-administratiboa burutzeko; eta 2006/2 Hezkuntzaren Lege Organikoan babestutako ikastolaren barne erregelamendua betetzeko, eta helburu hauen inguruko komunikazioen bidalketak egiteko ere.

Irakaskuntza eta orientazio funtzioaren barnean hezkuntza jarduerak eta zerbitzuak emateko beharrezko datuen tratamenduak sartzen dira; baita kalifikazioak kudeatzeko; ikasleen tutoretzarako, akademikoa-profesionala-psikopedagogikoa den orientatorako; beken eta laguntzen eskaerak kudeatzeko; zentroaren objektu sozialarekin lotura duten zerbitzu osagarrien kudeaketarako (besteak beste, jantoki zerbitzua edo eskolaz kanpo ekintzak) eta zentroak ezarritako eta legez eskatzen diren aseguruak kudeatzeko ere.

Horretaz gain, gure kurtso eta ekintzen inguruko informazioa bidaliko dizugu, espresuki horrela baimendu duzunean edo bidalketa zilegia denean. Era berean, zure baimena eskatuko dizugu gure ekintzen helburu dibulgatzailea duten irudiak/ahotsa biltzeko eta publikatzeko Interneten eta/edo sare sozialetan.

o **Zenbat denboran gordeko ditugu zure datuak?**

Kudeaketa akademikoaren, ekonomikoaren eta administratiboaren inguruko datuak tratatuko ditugu jaso ziren helburuarekin betetzeko eta helburu horren inguruan eman daitezkeen erantzukizunak zehazteko beharrezkoa den denboran. Gure ekintzen dibulgazioan erabilitako datuak, irudiak barne, haien ezabapena eskatzen ez duzun edo tratamenduaren inguruko adostasuna atzera botatzen ez duzun bitartean gordeko dira.

o Zein da zure datuen tratamenduaren legitimazioa?

Zure datuen tratamendurako legezko oinarriak dira:

- Legezko eginbehar baten arabera ezinbesteko tratamendua da irakaskuntza kudeaketarako, Hezkuntzaren maiatzaren 3ko 2006/2 Lege Organikoaren arabera.
- Interes legitimoa ordainagiriaren fakturazioari dagokionez, baita ELGOIBAR IKASTOLA-k zerbitzu osagarri gisa eskaintzen dituen deskribatutako helburuekin betetzeko ere.
- Interesdunaren adostasuna bere datu pertsonalen tratamendurako, helburu espezifiko baterako edo batzuetarako, beharrezkoa den momentuetan eskatuko delarik, bai kurtso bakoitzaren hasieran edo adostasunean oinarritzen den datuen tratamendua eskatzen duen ekintza konkretua egingo den momentuan.

Eskatutako datu pertsonalen komunikazioa ezinbesteko baldintza da ELGOIBAR IKASTOLA-n matrikulatzeko eta matrikula kudeatzeko, beraz ematen ez badira ezingo da formalizatu.

o Zein hartzailei komunikatuko zaizkio zure datuak?

Matrikula prozesuan eta etorkizunean irakaskuntza ekintzaren baitan jasotzen diren ikasleen datuak, hurrengo entitateei komunikatu ahal zaizkiela informatzen dizugu, zeinen objektu sozialak aurretik deklaraturako helburuekin bateragarriak eta legitimoak diren, eta dira:

- Gurasoen Elkartea;
- Ikasle-ohien elkartea;
- Hezkuntza, ogasuna, osasuna, etab. bezalako materietan eskumena duten Administrazio publikoak.;
- Eskolaz kanpoko ekintzaz arduratzen diren enpresak;
- Jantokiaz arduratzen den enpresa, dieta berezien kasuetan osasun datuak barne hartzen direlarik;
- Udalekuetako kanpo begiraleak;
- Aseguru enpresak eta istripu mutuak;
- Web orrialdea kudeatzen duen enpresa eta On-line plataformak;
- Informatikako mantenua eramaten duen enpresa;
- EHI elkartea.

o Zeintzuk dira zure eskubideak zure datu pertsonalak ematen dizkiguzunean?

Zure datu pertsonalen inguruan, ELGOIBAR IKASTOLA-k zure datu pertsonalak tratatzen ari den edo ez jakiteko eskubidea duzu, baita oker daudenen zuzenketa eskatzeko ere edo, bere kasuan, haien ezabapena eskatzeko, beste arrazoen artean, jaso ziren helburuetarako beharrezkoak ez direnean.

Horretaz gain, zenbait kasuetan, tratamenduaren mugatzea eska zenezake, eta kasu horretan, ELGOIBAR IKASTOLA-k bakarrik kontserbatuko ditu erreklamazioak egiteko edo haien defentsarako. Era berean, zenbait zirkunstantzietan eta zure egoera partikularrarekin lotura duten arrazoiengatik, zure datu pertsonalen tratamenduari oposizioa egin ahalko diozu, eta kasu horretan, tratatzeari utziko zaio, premiazko arrazoi legitimoen kasuan edo posible diren erreklamazioak egiteko edo haien defentsarako izan ezik.

Zure datuen tratamendua automatizatua denean eta adostasunean edo kontratu baten betearaztean oinarrituta dagoenean, emandako datuak formatu estrukturatu batean jasotzeko eskubidea izango duzu, ohiko erabilera eta irakurketa mekanikoa duena, baita beste arduradun bati transmititzea eskatzeko ere.

Azkenik, zure datuen tratamendua adostasunean oinarrituta dagoenean, eskubidea izango duzu adostasun hori edozein momentutan atzera botatzeko, adostasunean oinarritutako tratamenduaren zilegitasunean eraginik izan gabe.

Zehaztutako edozein eskubide egikaritzeko, ELGOIBAR IKASTOLA-ren helbide postalera edo helbide elektronikora (elgoibar@elgoibarikastola.eus) zuzenduta idatziz egin dezakezu. Edozein kasutan, zure eskaerarekin zure identitatea ziurtatzen duen NAN kopia erantsi beharko duzu. Adin txikikoen datuen kasuan, eskaera haren kustodia duenak egin beharko du

Era berean, eskubidea izango duzu Datuak Babesteko Espainiako Agentziaren aurrean erreklamazio bat egiteko, batez ere zure eskubideen egikaritzean asetzea lortu ez duzunean, idatziz eta hurrengo helbide postalera zuzenduta: Jorge Juan kalea, 6, 28001 - Madril, edo bere egoitza elektronikoaren bitartez (www.agpd.es).

Sinadurak:

Ikaslearen izen abizenak:	
Aita edo legezko arduraduna Izen abizenak:	Ama edo legezko arduraduna Izen abizenak:
NAN	NAN
Sinadura	Sinadura
DATA:	



elgoibar ikastola

Pedro Miguel Urruzuno Koop.



DATUAK BABESTEKO ERREGELAMENDU OROKORRA **(DBEO)**

Familia agurgarria:

Dakizuenek, ikastolan egiten diren hezkuntza jardueren eta bestelako ekintzen irudiak hartzea ohikoa izaten da. Irudi hauek Ikastola aldizkarian, agendan, edo bestelako argitalpenetan agertzen dira, baita ikastolaren liburuxka informatiboetan edo web orrian eta horretara lotutako aplikazioetan (ikasgela birtuala, blog-ak, etab.).

Ikastolak kontu eta arreta berezia ipintzen du irudi eta argazki horien erabileran eta argitalpenean, eta momentu oro horietan agertzen diren pertsonen intimitatea errespetatuko du, datuen babeserako indarrean dagoen araudia errespetatuz. Irudi guzti horiek helburu legitimo, didaktiko eta informatibo baterako erabiliko dira, beti ere Ikastolaren izaerarekin lotuta, horregatik ezingo dira erabili beste helburu desberdin baterako. Beste alde batetik, ez dira sarrera publikoko iturri izango, eta ezingo dira erreproduzitu, transmititu edo erreprodukzio sistema baten bitartez erregistratu, ukituak direnen adostasuna izan gabe.

Guzti hori kontuan izanik, ELGOIBAR IKASTOLA-ren Zuzendaritzatik, datuen babeserako indarrean dagoen araudia aplikatuz, zure adostasuna eskatzen dugu Ikastolan bertan edo kanpoan egindako ekintzetan zu indibidualki edo taldean agertzen diren irudien argitalpenerako, eta horretarako, dokumentu honen amaieran ematen den formularioa bete dezazuen eskatzen dizugu.

Sinatzen duen _____ Jn./And., _____ NAN
zenbakiarekin, ELGOIBAR IKASTOLA-ren ikasle den _____ -
ren aita/ama/tutore bezala, adierazten dut::

1. ELGOIBAR IKASTOLA-k nire adostasuna eskatu didala nire seme-alabaren irudi eta/edo ahotsa biltzeko eta erabiltzeko zentroaren promoziozko helburuetarako.
2. Dokumentu honetan jasotzen den ELGOIBAR IKASTOLA-ren eskutik emandako informazioaren berri dudala, eta hori guztiaren onarpena libreki eta borondatez emanez, NIRE ADOSTASUN ESPRESUA EMATEN DUDALA, ELGOIBAR IKASTOLA-k hurrengo datu pertsonalen tratamendu eragiketak egin ditzan:

Nire seme-alabaren argazkiak eta/edo irudiak eta/edo ahotsa duten bideoak hartu eta publikatu Intranet-en, www.elgoibarikastola.eus web orrian, barne dibulgazioa duen ikastolako blogetan, hezkuntza plataforman eta ikastolaren erabilera eskusiboa duen barruko sistemetan.

Nire seme-alaben argazkiak eta/edo irudiak eta/edo ahotsa duten bideoak erabili EHI-ko edo Ikastolen Elkarteko egitasmoen garapen edo zabalkunderako

Nire seme-alabaren argazkiak eta/edo irudiak eta/edo ahotsa duten bideoak hartu eta publikatu, sare sozialetan edo/eta ikastolak erabiltzen dituen bestelako hirugarrenen aplikazioetan.

Publikatuak izango diren sare sozialak eta aplikazioak dira:

- Facebook
- Twitter
- Google Images
- YouTube

Honen onarpena, sare sozial eta aplikazio bakoitzaren pribatutasun politikak onartzea dakar, zeinetara jo beharko den hauek ezagutzeko.

GARRANTZI HANDIKO OHARRA: Youtube-n eta Facebook-en, Instagram edo Twitter-en antzeko beste sare sozialetan datu pertsonalak publikatzean, IRUDIEN ETA AHOTSAREN NAZIOARTEKO TRANSFERENTZIA gertatuko da, konkretuki, Google, Inc., Facebook, Inc., eta Twitter, Inc.,-ren kasuan. Jakinarazten dizuegu erakunde horiek AEB-tan dutela egoitza, eta herrialde horrek ez duela Europar Batzordearen egokitzapen-erabakirik ez eta datuen babesaren arloan Europako Esparru Ekonomikoan ezartzen direnen pareko bermerik ere.

Adostasun eman aurretik, ELGOIBAR IKASTOLA-k egiten duen nire seme-alabaren irudiaren eta ahotsaren tratamenduaren informazioa irakurri eta ulertu dudala, eta batez ere, nire adostasuna edozein momentutan atzera bota dezakedala, beti ere ELGOIBAR IKASTOLA-ri zuzendutako idatziarekin.

Sinadurak:

Ikaslearen izen abizenak	
Aita edo legezko arduraduna Izen abizenak	Ama edo legezko arduraduna Izen abizenak
NAN	NAN
Sinadura	Sinadura
DATA	





Izen abizenak _____

2024/25 Ikasturtean dagoen ikastetxea

<input type="checkbox"/> EAEan	<input type="checkbox"/> EAetik kanpo	<input type="checkbox"/> Atzerrian	<input type="checkbox"/> Eskolarizatu gabe											
Ikastetxearen izena		Ikastetxearen udalerrria												
Maila	Haur hezkuntza (adina)					Lehen hezkuntza (kurtso)						DBH (kurtso)		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3

2025/26 Ikasturtean egin nahi dituen ikasketak

Erlijioa ikastea nahi du?		Erlijioa	<input type="checkbox"/> Katolikoa	<input type="checkbox"/> Islamikoa												
Bai <input type="checkbox"/>	Ez <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Ebanjelikoa	<input type="checkbox"/> Judua												
Maila	Haur hezkuntza (adina)					Lehen hezkuntza (kurtso)						DBH (kurtso)				Eredua
	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4		

Lehenetasuna	Ikastetxearen izena	Udalerrria	A	B	D
1. ikastetxea	ELGOIBAR IKASTOLA	ELGOIBAR			X
2. ikastetxea					
3. ikastetxea					
4. ikastetxea					
5. ikastetxea					
6. ikastetxea					
7. ikastetxea					
8. ikastetxea					
9. ikastetxea					
10. ikastetxea					
11. ikastetxea					
12. ikastetxea					

Bikote banandu edo dibortziatuak betetzeko bakarrik

Guraso ahala	Zaindu eta babesteko ardura	¿Norekin bizi da ikaslea?
<input type="checkbox"/> Eskatzailea	<input type="checkbox"/> Eskatzailea	<input type="checkbox"/> Eskatzailea
<input type="checkbox"/> 2. Aita/Ama	<input type="checkbox"/> 2. Aita/Ama	<input type="checkbox"/> 2. Aita/Ama

Elgoibarren, 2025eko _____ (e)(a)n.

Aita, ama edo lege-tutorearen sinadura



HAUR ETA LEHEN HEZKUNTZA – EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA

HEZKUNTZA PREMIA BEREZJETAKO GALDETEGIA
CUESTIONARIO SOBRE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

Argibiderik behar baduzu, edo jakinarazi nahi duzun daturen bat isilpean gordetzekoa dela iruditzen bazaizu, dagokion Berritzegunearekin harremanetan jar zaitezke. Horretarako eskaera entregatu duzun ikastetxe berean emango dizkizute datuak.

Si necesita alguna aclaración o considera que tiene alguna información de carácter confidencial que desea comunicar, puede ponerse en contacto con el *Berritzegune* de la zona en el que se matricula el alumno o alumna. En el mismo centro donde entregue la solicitud le proporcionarán los datos de contacto.

IKASLEAREN DATUAK

DATOS DEL ALUMNO O LA ALUMNA

Abizenak: Apellidos:	Izena: Nombre:
Jaioteguna: Fecha de nacimiento:	Tokia: Lugar:
Helbidea: Domicilio:	Lurraldea: Territorio:
Herria: Municipio:	

GALDERA BAKOITZARI DAGOKION LAUKIA BETE (X) SEÑALE CON UNA X DONDE CORRESPONDA	Bai Sí	Ez No
Ibiltzeko, eskailerak igo-jaisteko, etab., laguntzarik behar al du? Zergatik? ¿Necesita ayuda para desplazarse, subir-bajar escaleras, etc.? ¿Por qué?		
Egunez pixoihalak erabili behar al ditu? ¿Necesita usar pañales por el día?		
Ikastetxeak eraikuntza egokitzapenak izatea beharrezkoa al da? Zergatik? ¿Necesita que el centro tenga adaptaciones arquitectónicas? ¿Por qué?		
Ikusmen arazorik ba al du? ¿Tiene algún problema de visión?		
Entzumen arazorik ba al du? ¿Tiene algún problema de audición?		
Hizkuntza edo komunikazio arazoak al ditu? ¿Tiene problemas de lenguaje o de comunicación?		
Diputazioaren Gizarte Ongizatearen zerbitzura edo antzeko zentzoren batera joan behar izan al du? Zergatik? ¿Ha necesitado acudir al Centro Base de la Diputación o a algún otro tipo de centro similar? ¿Por qué?		
Arreta goiztiarreko zentzoren batera joan behar izan al du? Zergatik? ¿Ha necesitado acudir a algún centro de atención temprana?		
Botikaren bat hartu behar izaten al du eskola-orduetan? Zergatik? ¿Necesita tomar medicinas habitualmente en horario escolar? ¿Por qué?		
Ba al du elikagai-alergiarik? Adierazi zein. ¿Tiene algún tipo de alergia alimentaria? Indique cuál o cuáles.		
Ba al du ezgaitasunik edo nahasmendurik? Ziurtagiria izanez gero, erantsi. ¿Tiene alguna discapacidad o trastorno? En caso de disponer de certificación, adjúntela.		
Ikastetxearentzat interesgarri izan daitekeen informazioa gehitu dezakezu, horrela nahi izanez gero: Añada a continuación cualquier dato que considere de interés para el centro:		

Datu hauek ezkutuan gordeko dira. Hezkuntza Sailaren barruan erabiltzekoak dira.
Estos datos son confidenciales y solo serán para uso interno del Departamento de Educación.



elgoibar **ikastola**

ZERBITZUAK

Ikastola zerbitzua soilik

HH (8:55-12:10 / 14:30 -16:30)
LMH (9:00-12:30 / 14:30 -16:30)
DBH (8:10-12:30 / 14:30 -16:30) / (8:10-14:10 asteazken /ostiral)

Jantoki zerbitzua

Haur zainketa

7:30 – 9:00

16:30-18:00

18:00-19:30

OHARRAK

.....
.....
.....
.....
.....
.....



Ikaslearen datuak / Datos del alumno/a

Izena / Nombre

1. abizena / 1er apellido

2. abizena / 2º apellido

HEZKUNTZA-LAGUNTZAKO BERARIAZKO PREMIEI BURUZKO GALDETEGIA
CUESTIONARIO SOBRE NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO

Hurrengo galderetan, matrikulatuko den ikaslearekin bizi diren eta/edo haren hezkuntzan erreferente diren helduei buruzko informazioa eskatzen dizugu (erreferentziako pertsonak). Ikaslearen familia-egoera kontuan hartuta erantzun behar dituzu.

En las siguientes preguntas le pedimos información sobre las personas adultas con la que convive el alumno o alumna que se va matricular y/o son referentes en su educación (personas de referencia). Debe responderlas teniendo en cuenta la situación familiar del propio alumno o alumna.

Galdera guztiak erantzutea beharrezkoa da.

Es necesario responder a todas las preguntas.

1.- Lehenengo erreferentziako pertsona:

Información de la persona de referencia 1:

- A. Ama / Madre
- B. Aita / Padre
- C. Beste pertsona bat / Otra persona

2.- Bigarren erreferentziako pertsona:

Información de la persona de referencia 2:

- A. Ama / Madre
- B. Aita / Padre
- C. Beste pertsona bat / Otra persona
- D. Heldu bakar batekin bizi da/ Vive solamente con una persona adulta

3.- Zein da lehenengo erreferentziako pertsonaren ikasketen maila? (aukeratu bakarrik mailarik altuena).

¿Cuáles son los estudios de la persona de referencia 1? (Señala únicamente el nivel más alto).

- A. Oinarrizko ikasketak bukatu gabe / Estudios básicos sin terminar
- B. Derrigorrezko ikasketak bukatuta (OHO, DBH) / Estudios obligatorios terminados (EGB, ESO)
- C. Batxilergoa, Lanbide Heziketa edo baliokidea / Bachillerato, Formación profesional o equivalente
- D. Unibertsitate ikasketak / Estudios universitarios

4.- Zein da bigarren erreferentziako pertsonaren ikasketen maila? (aukeratu bakarrik mailarik altuena).

¿Cuáles son los estudios de la persona de referencia 2? (Señala únicamente el nivel más alto).

- A. Oinarrizko ikasketak bukatu gabe / Estudios básicos sin terminar
- B. Derrigorrezko ikasketak bukatuta (OHO, DBH) / Estudios obligatorios terminados (EGB, ESO)
- C. Batxilergoa, Lanbide Heziketa edo baliokidea / Bachillerato, Formación profesional o equivalente
- D. Unibertsitate ikasketak / Estudios universitarios
- E. Heldu bakar batekin bizi da/ Vive solamente con una persona adulta

5.- Zein lanbide dute orain erreferentziako pertsonak? Jarraian 12 lanbide-talde dituzu, adierazi lana horietako zein taldetan dagoen 1. erreferentziako pertsona eta 2. erreferentziako pertsona (markatu aukera bakarra pertsona bakoitzarentzat).

¿Cuál es actualmente el trabajo de las personas de referencia? A continuación, encontrarás 12 grupos ocupacionales. Señala en cuál de estos grupos se encuentra el trabajo de la persona de referencia 1 y de la persona de referencia 2 (marca sólo una opción para cada una).

Taldea / Grupo	Lanbidea / Ocupación	1. pertsona	2. pertsona
1. Zuzendariak eta gerenteak Directores/as y gerentes	<ul style="list-style-type: none"> Botere betearazle eta legegileetako kideak / Miembros del poder ejecutivo y cuerpos legislativos Administrazio publikoetako zuzendaritza-kideak / Personal directivo de la administración pública Merkataritza, publizitatea, harreman publikoak, ekoizpena, zerbitzuak, jabetxeak, etabarreko zuzendaritza- eta lehendakariak / Personal directivo y de la presidencia de comercio, publicidad, relaciones públicas, producción, servicios, restauración... 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Profesional zientifikoak eta intelektuak Profesionales científicos e intelectuales	<ul style="list-style-type: none"> Osasun barrutiko profesionalak, irakasleak / Profesionales de la salud, profesorado Zientzia eta ingeniartzako profesionalak / Profesionales de las ciencias y las ingenierías Zuzenbideko profesionalak, antolantza espezialistak / Profesionales en derecho, especialistas en organización Analistak, ekonomistak, soziologoak, kazetariak, idazleak, artistak... / Analistas, economistas, sociólogos/as, periodistas, escritores/es, artistas... 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Teknikariak eta erdi-mailako profesionalak Técnicos/as y profesionales de nivel medio	<ul style="list-style-type: none"> Laguntza-profesionalak (delineatzaile, zientzia eta osasun teknikariak, nabigazio-profesionalak, kalitate-kontrolako langileak, gainbegiraleak, higiezinako agenteak...) / Profesionales de apoyo (delineantes, técnicos/as de las ciencias y la salud, profesionales de navegación, control de calidad, supervisoras/es, agentes inmobiliarios...) Segurtasun indar eta kidegoak / Técnicas/os de las fuerzas y cuerpos de seguridad Kirolari, entrenatzaile, kirol-ekintzetako instruktoreak... / Deportistas, entrenadores/as, instructoras/es de actividades deportivas... Informatika-programatzaile eta IKT teknikariak / Programadores/as informáticos y técnicas/os de las TIC 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Laguntza administratiboko langileak Personal de apoyo administrativo	<ul style="list-style-type: none"> Kontulari, finantzarioak, materialen erregistroko langileak, ekoizpenerako eta garraiorako laguntza / Contables, financieros/as, empleados/os de registro de materiales, apoyo a la producción y al transporte Liburutegietako, posta-zerbitzuak eta jendearantzako arretako langileak / Empleados/as de bibliotecas, servicios de correos, atención al público 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Zerbitzuak langileak eta saltoki eta merkatuetako saltzaileak / Trabajadores/as de los servicios y vendedores/as de comercios y mercados	<ul style="list-style-type: none"> Jatetxeetako eta merkataritzako langileak / Trabajadoras/es de restauración y comercio Osasun, pertsonen zaintza eta estetika zerbitzuak langileak / Trabajadores/as de los servicios de salud, cuidado de personas y estética Babes- eta segurtasun-zerbitzuak langileak / Trabajadoras/es de los servicios de protección y seguridad 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Hainbat sektoretako langile kualifikatuak / Trabajadores/as cualificados/as en varios sectores	<ul style="list-style-type: none"> Nekazaritza-, abeltzaintza-, basogintza- eta arrantza-sektoreak / Sector agrícola, ganadero, forestal y pesquero 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Ofizialak, langileak eta arte mekanikoetako eta beste lanbide batzuetako artisauek Oficiales, operarios/as y artesanos/os de artes mecánicas y de otros oficios	<ul style="list-style-type: none"> Egiturazko obretako langileak / Trabajadores/as de obras estructurales Eraikuntzako eta instalazioko langileak / Trabajadoras/es de construcción e instalación Manufaktura-industrietako langileak (soldatzaileak, txapistak, mekanikariak, argiketariak, materialak, elikagaiak, edariak, tabakoa, lanbideetako langileak / Trabajadores/as de las industrias manufactureras (soldadores/as, chapistas, mecánicas/os, electricistas, materiales, alimentación, bebidas, tabaco, operarios/as en oficios...) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Instalazioen, makinen, eta mihiztagailuen operadoreak Operadores/as de instalaciones y maquinaria y ensambladores	<ul style="list-style-type: none"> Muntatzaileak, meatzariak, sondistak... / Montadoras/es, mineros/as, sondistas... Gidariak eta makina mugikorren operadoreak / Conductoras/es y operadoras/es de maquinaria móvil 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Oinarriko lanbideak Ocupaciones elementales	<ul style="list-style-type: none"> Etxeko langileak, garbitzaileak, sukaldeko laguntzaileak, biltegiko langileak, biltzaileak, etab. / Empleados/as domésticos/as, personal de limpieza, ayudantes de cocina, mozas/os, recogedores/as... Nekazaritza, arrantza, eraikuntza eta garraioko peoiak / Peones/as de agricultura, pesca, construcción y transportes 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Jubilatutak Jubilados/as	<ul style="list-style-type: none"> Jubilatuak eta aurre-jubilatuak / Jubilado/a o prejubilado/a 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Lanik gabekoak Sin trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Langabezian / En paro 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Ordaindu GABEKO lanak Trabajos NO remunerados	<ul style="list-style-type: none"> Etxean, familia-zaintzan, GKEetako boluntarioak (gobernuz kanpoko erakunde) / En el hogar, cuidado de familiares, voluntariado en ONG (Organización No Gubernamental)... 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0. Okupazio militarrik Ocupaciones militares	<ul style="list-style-type: none"> Ofizialak, ofizialordeak, indar armatuak / Oficiales, suboficiales, fuerzas armadas... 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Jarraian, zure etxeko ezaugarri buruzko galdera batzuk agertuko dira. Ikaslea etxe batean baino gehiagotan bizi bada, erantzun denbora gehien ematen duen etxari buruz.

A continuación se muestran algunas preguntas sobre las características de su hogar. Si la alumna o alumno vive en más de una casa, responda sobre el hogar en el que pasa más tiempo.

6. Zenbat pertsona bizi dira etxean, matrikulatzen ari den ikaslea kontuan hartu gabe?

¿Cuántas personas viven en casa sin contar con el alumno o alumna que se matricula?:

Helduak / Adultas/os: _____ Adingabeak / Menores: _____

7. Zenbat liburu daude, gutxi gorabehera, zure etxean? Apalategiko metro batean 50 liburu sartzen dira gutxi gorabehera (ez itzazu aldizkariak edo testuliburuak kontuan hartu).

¿Cuántos libros hay en su casa aproximadamente? En un metro de estantería caben alrededor de 50 libros (no tenga en cuenta las revistas o los libros de texto).

- A. 0tik 50era. / De 0 a 50.
- B. 50etik 100era. / Entre 50 y 100.
- C. 100etik 200era. / Entre 100 y 200.
- D. 200etik 500era. / Entre 200 y 500.
- E. 500 baino gehiago. / Más de 500.

8. Ondoko baliabide eta espazioetatik, zeintzuk daude zure etxean? Mesedez, behar dituzun lauki guztiak markatu.
De los siguientes recursos, ¿cuáles hay en su casa? Por favor, marca las casillas que crea oportunas.

- A. Interneteko konexioa
Conexión a Internet
- B. Entziklopediak, hiztegiak edo kontsulta liburuak.
Enciclopedias, diccionarios o libros de consulta.
- C. Literatura klasikoko edo garaikideko liburuak (Axular, Rosalía de Castro, Miguel de Cervantes, William Shakespeare, Gloria Fuertes ...). /
Libros de literatura clásica o contemporánea (Axular, Rosalía de Castro, Miguel de Cervantes, William Shakespeare, Gloria Fuertes...)
- D. Eguneroko prentsa (paperean edo Interneten)
Periódico a diario (en papel o por Internet)
- E. Aldizkari espezializatuak edo teknikoak (paperean edo Interneten)
Revistas especializadas o técnicas (en papel o por Internet)
- F. Ordainpeko telebista? (Netflix, HBO, Amazon Prime...)
Televisión de pago (Netflix, HBO, Amazon Prime..)
- G. Aurrekoetako bat ere ez
Ninguna de las anteriores

9. Ondoko objektu eta espazioetatik, zenbat daude zure etxean?
De los siguientes objetos y espacios, ¿cuántos hay en su casa?

- A. Zenbat ordenagailu?
¿Cuántos ordenadores?
- B. Zenbat auto?
¿Cuántos automóviles?
- C. Zenbat bainugela?
¿Cuántos cuartos de baño?
- D. Zenbat logela?
¿Cuántos dormitorios?
- E. Zenbat e-book? (liburu elektronikoa)
¿Cuántos e-books? (libros electrónicos)
- F. Zenbat tableta?(Android, Ipads)
¿Cuántas tablet? (Android, Ipads)
- G. Zenbat smartphone? (Internet, whatsApp, eta abar duen telefonoa)
¿Cuántos smartphones? (teléfono con Internet, WhatsApp, etc.).

Bat ere ez
Ninguno

Bat
Uno

Bi
Dos

Hiru edo gehiago
Tres o más

Bat ere ez Ninguno	Bat Uno	Bi Dos	Hiru edo gehiago Tres o más
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nere erantzukizupean ADIERAZTEN DUT egiazkoak direla orri honetan azaltzen diren datuak.

Datuen babesari buruzko informazio oinarrizkoa.

Zure datu pertsonalak erabiliko dira, eta tratamendu-jarduerara honi erantsiko zaizkio: ikastetxeetako ikasleen onartzea eta matrikulazioa.

Arduraduna: Ikastetxe eta Plangintza Zuzendaritza, Hezkuntza Saila.

Helburua: Araubide Orokorreko Irakaskuntzetako (Haur eta Lehen Hezkuntza, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza eta Batxilergoa) ikasleak onartzea eta matrikulazioa EAeko ikastetxe publiko eta pribatu itunduetan.

Legitimazioa: Tratamendua beharrezkoa da, aplikagarriak diren lege-eginbideak betetzeko. Tratamendua beharrezkoa da, interes publikoaren aldeko eginkizunen bat betetzeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak betetzeko jardunean.

Hartzaileak: Foru Aldundiak, Berdintasun, Justizia eta Gizarte Politiketako Saila

Eskubideak: Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, baita informazio gehigarrian jasotzen diren bestelako eskubide batzuk ere.

Informazio osagarria: Gure web-orrian kontsulta dezakezu Datuen Babesari buruzko informazio gehigarri eta zehaztua: www.euskadi.eus/informazio-klausulak/web01-sedepd/eu/gardentasuna/045500-cap2-eu.shtml

Araudia: Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorra (www.euskadi.eus/contenidos/informacion/normativa_dpd/eu_def/adjuntos/RGPD-2016_0679_eu.pdf), 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa, Bermatzekoa. (www.boe.es/boe_euskera/dias/2018/12/06/pdfs/BOE11A-2018-16673-E.pdf)

DECLARO bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados en este impreso.

Información básica sobre protección de datos.

Sus datos de carácter personal serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada: Admisión y matrícula de alumnado de centros escolares.

Responsable: Dirección de Centros y Planificación, Departamento de Educación.

Finalidad: Admisión y matrícula del alumnado de Enseñanzas de Régimen General (Educación Infantil y Primaria, Secundaria Obligatoria y bachillerato) en centros docentes públicos y privados concertados de la CAE.

Legitimación: Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables. Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Destinatarios: Diputaciones Forales, Departamento de Igualdad, Justicia y Políticas Sociales.

Derechos: Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se recogen en la información adicional.

Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/045500-cap2-es.shtml

Normativa: Reglamento General de Protección de Datos (eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673))

- BAIMENA** ematen diot Hezkuntza Sailari Udal Erroldan erregistratutako datuak kontsultatzeko, prozedura honetarako beharrezkoak diren datuak lortzeko eta baremoko puntuak lortu ahal izateko.
- BAIMENA** ematen diot Hezkuntza Sailari Foru Aldundietako Ogasun Departamentuetan dauden familia-unitateko kide zenbakarri guztien datuak egiaztatzeko baremoaren puntuak lortu ahal izateko.
- BAIMENA** ematen diot Hezkuntza Sailari familia ugariaren kategoria kontsultatzeko Justizia eta Giza Eskubideen Sailaren erroldan, baremoko puntuak lortu ahal izateko.

- AUTORIZO** al Departamento de Educación a la consulta de los datos registrados en el Padrón Municipal para la obtención de los datos necesarios para este procedimiento, así como para la obtención de los puntos del baremo.
- AUTORIZO** al Departamento de Educación a la verificación de los datos de todos los miembros computables de la unidad familiar existentes en los Departamentos de Hacienda de las Diputaciones Forales para la obtención de los puntos del baremo.
- AUTORIZO** al Departamento de Educación a la consulta de la categoría de familia numerosa en el Registro del Departamento de Justicia y Derechos Humanos para la obtención de los puntos del baremo.

.....(an) 2025ekoaren,(e)(a)n.

Enadede 2025.



**FORU ALDUNDIETAKO OGASUN
DEPARTAMENTUETAN ERRENTA-DATUAK
EGIAZTATZEKO BAIMENA**

**AUTORIZACIÓN PARA LA VERIFICACIÓN
DE LOS DATOS TRIBUTARIOS EN LOS
DEPARTAMENTOS DE HACIENDA DE LAS
DIPUTACIONES FORALES**

Familia unitatearen urteko errentari dagokion baremoaren puntuazioa: 2023ko errenta-aitorpenaren zerga-oinarri orokorraren eta aurrezkiaren zerga-oinarriaren baturak ez baditu 15.120,00 € gainditzen: 2 puntu.

Puntuación del baremo correspondiente a la renta anual de la unidad familiar: si la suma de la base imponible general y la base imponible del ahorro de la Declaración de la Renta del año 2023 no supera los 15.120,00 €: 2 puntos

Errentaren aitortpena Euskal Autonomia Erkidegoan aurkeztu bada, puntuazio hori lortzeko familia unitateko 16 urtetik gorako kide guztiek Foru Aldundietako Ogasun Departamentuetan dauden haien 2023 urteko errenta-datuak egiaztatzeke Hezkuntza Sailari baimena ematea derrigorrezkoa da.

En el caso de que la Declaración de la Renta se haya presentado en la Comunidad Autónoma del País Vasco, para la obtención de esta puntuación es imprescindible que todas las personas miembros de la unidad familiar mayores de 16 años autoricen al Departamento de Educación a verificar sus datos tributarios del año 2023 existentes en los Departamentos de Hacienda de las Diputaciones Forales.

Behean sinatzen dutenek Hezkuntza Sailari BAIMENA ematen diote Foru Aldundietako Ogasun Departamentuetan dauden beren 2023 urteko errenta-datuak egiaztatzeke eskaera hau barematu ahal izateko.

Las personas abajo firmantes AUTORIZAN al Departamento de Educación a verificar sus datos tributarios del año 2023 existentes en los Departamentos de Hacienda de las Diputaciones Forales a efectos de la baremación de la presente solicitud.

NAN / DNI	Izena / Nombre	1. Abizena / 1º Apellido	2. Abizena / 2º Apellido	Sinadura / Firma



Eskaerak aurkezteko egutegi eta onarpen-epe komunak

(EHAA 2025-01-08)

Haur Hezkuntza, Lehen Hezkuntza eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako ikastetxe publiko eta itunpekoetarako egutegi komun hau ezartzen da, eskabideak aurkezteari eta ikasleak onartzeari dagokienez:

Egutegia

- Eskabideak eta egiaztatiriak aurkeztea:
 - On.line: otsailaren 3tik 14ra.
 - Aukeratutako lehenengo ikastetxean: idazkaritza ordutegian otsailaren 3tik 14ra.
- Eskatzaileen zerrenda argitaratzea: martxoaren 5an. Kontsultak egitea eta erreklamazioak aurkeztea, martxoaren 13ra arte.
- Behin-behineko zerrendak argitaratzea: martxoaren 18an. Kontsultak egitea, martxoaren 25era arte.
- Behin-behineko zerrendei erreklamazioak egitea Ikastetxeko Eskola Kontseiluan: martxoaren 25era arte.
- Eskabidean atzera egitea: martxoaren 25era arte
- Behin betiko zerrendak argitaratzea: apirilaren 15ean. Kontsultak egitea, maiatzaren 26ra arte.
- Lurralde-ordezkariek esleitutako plazen zerrendak argitaratzea: apirilaren 25ean.
- Behin betiko zerrendei gora jotzeko errekursoak jartzea: maiatzaren 26ra arte.
- Itzarote-zerrendaren iraunaldia: irailaren 12ra arte.
- Plazen erreserbaren iraunaldia: irailaren 12ra arte
- Onarpen-Bermeen Lurralde-Batzordeen iraunaldia: irailaren 12ra arte.

(*). Gardentasuna eta onartzeko prozesuaren parte-hartzaileen datu pertsonalen babesa batzeko asmoz, zerrenda Hezkuntza Sailaren atarian jakitera emango da, «Ikasgunea» (<https://ikasgunea.euskadi.eus>). Bertan, nortasuna egiaztatuta, eskatzaileek eskura izango dituzte eskabidean adierazitako ikastetxeen zerrenda.

Ikastetxeek ez dute publikoki erakutsiko zerrenda, baina eskatzaileek banako sarbidea izango dute.